

徐州市本级部门整体支出绩效自我评价情况表

填报单位：	徐州市统战事务服务中心
部门整体自评情况	
一、部门概况（部门基本情况、收支情况等）	
<p>2023年徐州市统战事务服务中心各项经费结转结余年初数0.00万元；本年收入合计127.12万元；本年支出合计127.12万元；使用非财政拨款结余0.00万元，结余分配0.00万元后，年末结转结余0.00万元。2023年，下达年初预算91.20万元，其中财政拨款收入91.20万元，事业收入0.00万元，其他收入0.00万元，经营收入0.00万元；使用非财政拨款结余0.00万元，年初结转和结余0.00万元。当年财政拨款收入占比100.00%。</p>	
二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）	
三、主要绩效（通过绩效评价发现并总结的部门整体支出绩效）	
<p>一、创新工作理念。突破工作中“按部就班”的传统思维，高标准、高质量、高水平、高效率地完成各项工作任务。加强政策理论研究，深入分析国际国内形势发展的大趋势，准确把握巩固和壮大统一战线面临的大背景，深入研究当前我市统一战线现状、特点和存在的问题，提出针对性强的政策措施，确保上级精神、领导意图落实到位。</p> <p>二、全局谋划工作。严格按照部务会的工作部署，紧扣部机关中心工作，密切关注和把握不同阶段的工作动态和工作重点，前瞻思考，超前谋略，尽力发挥参谋辅助作用，为领导班子决策、部署、推进各项工作提供富有实效的意见建议。</p> <p>三、高效履行职责。坚持超前服务，超前谋划、及早安排，把大量工作做在前；坚持主动服务，想服务对象所想、谋服务对象所谋，化被动为主动；坚持周到服务，细致周密地考虑每个环节、每个细节，把各项工作做精、做细、做到位。</p> <p>2023年，面对新的形势和任务，市统战事务服务中心确立的工作指导思想是：紧密围绕部机关中心工作，强化枢纽作用，前移服务阵地，进一步转变工作作风，改进工作方式，加大服务力度，提高服务质量，为统战部整体工作的顺利推进，积极发挥职能作用。</p> <p>1. 公益职责履职情况：（1）在办文办会方面，认真执行机关公文处理条例，严格把好行文关、会签关、政策法规关、文字关和格式关，切实提高公文质量；建立健全文秘工作责任机制，不断提升事业单位工作人员写作能力。认真做好各项会议的会务筹备工作，力求达到会议目的，收到实际效果。</p> <p>（2）在财务资产方面，打好“金算盘”，严格执行事业单位财务制度，规范财务管理，切实发挥理财职能，进一步加强财务人员业务培训和纪律教育，做到精打细算，勤俭持家。在做好日常财务管理的同时，重点做好预算、决算的编制与执行工作，努力实现预算编制科学化、规范化、制度化和透明化，提高预算资金的使用效益。进一步规范和加强固定资产管理，合理配置和有效使用固定资产，提高固定资产使用效率，保障固定资产的安全和完整。</p> <p>（3）在接待保障方面，对上级工作组和兄弟单位来访，坚持热情接待、从俭招待的原则，加强与有关部门配合，促进对上对外的交流与协作。以“保证运转、促进工作”为目标，不断改善办公条件，定期购置补充办公用品，检查报修办公设施，积极创造良好的工作环境。扎实做好文印、收发、卫生和重大活动、重要会议的后勤保障工作。严格执行标准规定，确保职工各项福利发放到位。（4）在信息化建设方面，进一步完善OA网上办公系统，规范使用管理流程。加大信息化建设投入，充实发挥部机关门户网站和微信公众号功能。定期组织信息化知识、网络化办公培训，提高机关办公效率和信息化建设水平。</p> <p>2. 公益职责投入情况：年度收入合计1271249.26元，财政拨款收入1271249.26元，收入增长率23.98%，年度支出合计1271249.26元，人员支出1271249.26元，无项目支出，支出增长率23.98%。</p> <p>3. 对外投资情况：本单位未对外开展投资、未经办、参股企业。</p> <p>4. 贯彻执行《条例》和实施细则情况：严格遵守《条例》及其实施细则的相关规定，按照宗旨和业务范围开展业务活动，没有抽逃开办资金以及涂改、出租、出借《事业单位法人证书》或者出租、出借单位印章等行为。</p>	
四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题）	
无	
五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）	
无	

江苏省省级部门整体支出绩效自我评价评分表

填报单位：		徐州市统战事务服务中心				
评价指标			指标说明	权重	得分	说明
一级指标	二级指标	三级指标				
决策	计划制定	工作计划制定健全性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计
		中长期规划制定健全性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，
	目标设定	绩效指标明确性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细
		绩效目标合理性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经
	预算编制	预算编制规范性	达成预期目标	1	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内
		预算编制科学性	达成预期目标	1	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②
过程	预算执行	非税收入预算完成率	100.00%	0	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/
		政府采购执行率	100.00%	1	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购
		“三公经费”变动率	0.00%	1	1	“三公经费”变动率=〔（本年度“三公经费
		公用经费控制率	100.00%	1	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算
		结转结余率	0.00%	1	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。
		预算执行率	100.00%	2	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/
		预算调整率	0.00%	1	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预
		支付进度符合率	100.00%	1	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）
	预算管理	预算管理制度健全性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管
		非税收入管理合规性	达成预期目标	0	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非
		预决算信息公开度	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信
		基础信息完善性	达成预期目标	1	1	评价要点：①基本财务管理管理制度健全；②基础
		绩效管理覆盖率	100.00%	1	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整
		资金使用合规性	达成预期目标	2	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管
	资产管理	资产管理规范性	达成预期目标	1	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资
		固定资产利用率	100.00%	1	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有
		资产管理制度健全性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制
	项目管理	项目管理制度执行规范性	达成预期目标	2	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟
		项目管理制度健全性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管
	人员管理	人员管理制度执行有效性	达成预期目标	1	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考
		在职人员控制率	100.00%	1	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%
		人员管理制度健全性	达成预期目标	1	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	100.00%	1	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的
		纪检监察工作有效性	达成预期目标	1	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相
组织建设工作及时完成率		100.00%	1	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织	
履职	加强党和政府与党外知识分子的联系	凝聚思想共识	达成预期目标	30	30	
效益指标	经济效益					
	社会效益	党外知识分子联络紧密	达成预期目标	14	14	
	生态效益					
	可持续影响	党外知识分子建言	达成预期目标	14	14	
满意度指标	服务对象满意度	被服务对象满意度	90.00%	10	10	
总计					100	

注：自评可参考绩效目标，结合评价实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自我评价指标设置情